

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство культуры и духовного
развития Республики Саха (Якутия)

Министр  В.И. Тихонов

« » 2016 года



«УТВЕРЖДЕНО»

Министерство имущественных и земельных
отношений Республики Саха (Якутия)

Министр  Е.В. Григорьева

«11» ноября 2016 года



УСТАВ

**АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И
СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Якутск, 2016 г.

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Цели, предмет и виды деятельности	4
3.	Функции и полномочия Отраслевого министерства	5
4.	Функции и полномочия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)	6
5.	Органы управления учреждения	7
6.	Наблюдательный совет Учреждения	8
7.	Руководитель учреждения	11
8.	Общее собрание	12
9.	Имущество и финансы Учреждения	13
10.	Реорганизация и ликвидация Учреждения	15
11.	Изменения и дополнения в Устав	15.

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский Дом народного творчества и социально-культурных технологий» (далее именуемое Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10.05.2010 г. №1934 «Об автономных учреждениях Республики Саха (Якутия)», на основании распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.11.2007 №1582-р «О переименовании государственного учреждения культуры «Заочный центр культурологического образования» Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)», распоряжения Президента Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2011 года №1003-РП «О создании автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Агентство реализации креативных технологий и инноваций культуры Арктики», распоряжения Главы Республики Саха (Якутия) от 23 сентября 2016 года №1021 – РГ «О переименовании автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Агентство реализации креативных технологий и инноваций культуры Арктики» в автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский Дом народного творчества и социально-культурных технологий».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский Дом народного творчества и социально-культурных технологий».

Сокращенное наименование: АУ РС(Я) «РДНТ и СКТ».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Саха (Якутия). Функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах полномочий, определенных нормативными актами Республики Саха (Якутия) осуществляют:

- в части координации и регулирования его деятельности – Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) (далее – Отраслевое министерство);

- в отношении имущества Учреждения – Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

1.4 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Саха (Якутия) в области народного художественного творчества и культурно-досуговой деятельности.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением государственного герба Республики Саха (Якутия) и своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Саха (Якутия). Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, **за исключением** недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Отраслевым министерством.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Республика Саха (Якутия).

1.9. Учреждение обязано ежегодно опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.06.2008 г. № 260 «Об утверждении форм отчетов автономного учреждения Республики Саха (Якутия) о деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества».

1.10. Местонахождение Учреждения: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. П.Алексеева, 49/1.

Почтовый адрес Учреждения: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. П.Алексеева, 49/1.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и искусства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация государственных программ Республики Саха (Якутия), Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) в области развития инновационных технологий и креативных структур, сохранение и упрочнение традиционной культуры и художественного творчества.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является: создание и развитие единого информационно-образовательного, проектно-инновационного и культурного пространства, сохранение и развитие народного художественного творчества.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Проведение работ по организации культурно-массовых мероприятий;
- Проведение по организации информационно-просветительских мероприятий;
- Предоставление услуг по производству печатной продукции;
- Проведение работ по созданию эталонных культурно-досуговых учреждений;
- Проведение работ по повышению профессионального уровня специалистов культуры и искусств;
- Проведение работ по сохранению и развитию традиционного народного творчества и культуры села;
- Научно-методическая деятельность, проведение социологических и маркетинговых исследований в культурно-досуговой сфере, фольклорно-этнографических экспедиций.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Отраслевого министерства и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг частично за плату или бесплатно.

2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, указанной в пункте 2.4. настоящего Устава, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном действующим федеральным законодательством.

2.7. Учреждение вправе оказывать услуги и выполнять работы за плату и в соответствии с основными видами деятельности Учреждения:

- оказание услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан в установленном законодательством порядке;

- оказание услуг по организации и проведению различных коммерческих фестивальных мероприятий (смотры, конкурсы, выставки-ярмарки выставки –продажи), в установленном законодательством порядке;

- сдача в аренду имущества в установленном законодательством порядке лишь постольку, это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано, и соответствует указанной цели;

- оказание услуг по реализации сувениров, изделий народных художественных промыслов; в установленном законодательством порядке;

- оказание услуг по изготовлению декораций и художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий в установленном законодательством порядке;

- оказание услуг по проведению стажировок, мастер классов, семинаров, курсов и других мероприятий;

- оказание услуг по редакционно-издательской деятельности: набор текста, сканирование, компьютерный набор текста, распечатка материалов с электронных носителей, макетирование пригласительных билетов, афиш и прочую печатную продукцию, ламинирование.

2.8. Доходы, полученные от вышеуказанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не обозначенные в настоящем Уставе.

3. Функции и полномочия Отраслевого министерства

3.1. Отраслевое министерство:

Устанавливает государственное задание (далее в тексте - задание) для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, осуществляет контроль исполнения задания, а также осуществляет финансовое обеспечение выполнения такого задания в установленном порядке.

3.1.2. Рассматривает предложения Руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

3.1.3. Вносит в Правительство Республики Саха (Якутия) согласованное с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), предложение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий.

3.1.4. В порядке, определенном Уставом, вправе созывать заседание Наблюдательного совета Учреждения (в том числе первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, первое заседание нового состава Наблюдательного совета).

3.1.5. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения Республики Саха (Якутия) предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения Республики Саха (Якутия), открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.1.6. Вносит в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

- письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением;
- для согласования, предложение о выделении средств на приобретение имущества Учреждением для последующего закрепления за ним на праве оперативного управления;
- предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения имущества, приобретенного за счет средств Учредителя;
- для согласования предложение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.7. назначает на должность руководителя Учреждения и прекращает его полномочия. Кандидатура на должность руководителя Учреждения согласовывается с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

Заключает и прекращает трудовой договор с Руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.1.8. По согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.1.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3.1.10. Осуществляет контроль за целевым использованием доходов Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.1.11. Принимает решение об утверждении передаточного акта по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

3.1.12. Принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

3.1.13. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

4. Функции и полномочия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)

4.1. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

4.1.1. Утверждает устав Учреждения по согласованию с Отраслевым министерством и вносит в него изменения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.2. Принимает совместное с Отраслевым министерством решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении

имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в установленном законодательством порядке.

4.1.3. Дает согласие на предложение, Отраслевого министерства, о выделении средств на приобретение имущества для закрепления за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.4. Согласовывает предложение Отраслевого министерства о назначении членов Наблюдательного совета.

4.1.5. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета и на основании обоснованного предложения Отраслевого министерства принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения.

4.1.6. Дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.7. Дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.8. Принимает решения об одобрении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете.

4.1.9. Согласовывает решение Отраслевого министерства об утверждении передаточного акта.

4.1.10. Согласовывает решение Отраслевого министерства об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.11. В случаях, установленных Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», предъявляет иски о признании сделок недействительными.

5. Органы управления Учреждения

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель – генеральный директор (далее – Руководитель);
- Общее собрание.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Состав, сроки полномочий наблюдательного совета:

6.1.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов. Состав наблюдательного совета утверждается распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия).

6.1.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Отраслевого министерства – 1 человек;
- представитель Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) – 1 человек;
- представитель исполнительного органа государственной власти – 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 человек;

- представители работников Учреждения - 2 человека.

6.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Руководитель Учреждения и филиала или представительства и их заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.4. Полномочия членов Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.7.1. предложения Учредителя или Руководителя о внесении изменений в устав Учреждения;

6.7.2. предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.7.3. предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.7.4. предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.7.5. предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.7.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.7.7. по представлению Руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.7.8. предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.7.9. предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.7.10. предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.7.11. предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.7.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы другим органам Учреждения.

6.8. Рекомендации и заключения Наблюдательного совета:

6.8.1. По вопросам, указанным в подпунктах 6.7.1.-6.7.4. и 6.7.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.8.2. По вопросу, указанному в подпункте 6.7.6. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 6.7.5 и 6.7.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

6.8.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.7.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.8.4. По вопросам, указанным в подпунктах 6.7.9.-6.7.10. и 6.7.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

6.8.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.7.1. – 6.7.7, 6.7.8., 6.7.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8.6. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.7.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленными частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.8.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.7.9. и 6.7.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9. Председатель и секретарь Наблюдательного совета.

6.9.1. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.2. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.9.3. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается член Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, который осуществляет функции Председателя либо лица его заменяющего на период их отсутствия.

6.9.4. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий члена Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9.5. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть

направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за пять дней до проведения заседания.

На каждый календарный год секретарь Наблюдательного совета оформляет план деятельности Наблюдательного совета, согласуя его с руководителем Учреждения. План деятельности утверждается председателем Наблюдательного совета. Утвержденный План деятельности секретарь направляет всем членам Наблюдательного совета и Отраслевому министерству. План деятельности размещается на информационном стенде, а также на сайте Учреждения.

6.9.6. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.10. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.11. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.12. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.13. Заседания Наблюдательного совета считаются правомочными, если все члены Наблюдательного совета извещены о месте и времени его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.14. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте Устава порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренных пунктами 6.7.4; 6.7.5; 6.7.7; 6.7.8; 6.7.9 и 6.7.10 настоящего Устава.

6.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.16. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после государственной регистрации Учреждения по требованию Отраслевого министерства. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.17. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее трех дней после закрытия заседания Наблюдательного совета в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на заседании Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета.

6.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7. Руководитель учреждения

7.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных

законодательством или Уставом к компетенции Отраслевого министерства и Наблюдательного совета.

7.2. Руководитель учреждения назначается на должность и его полномочия прекращаются решением Отраслевого министерства. Кандидатура на должность Руководителя Учреждения согласовывается с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

7.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Отраслевому министерству и Наблюдательному совету Учреждения.

7.4. Руководитель автономного учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.5. По вопросам, отнесенным к его компетенции, руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия.

7.6. Руководитель Учреждения при выполнении возложенных на него обязанностей:

- представляет интересы Учреждения перед органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
- совершает сделки, в том числе заключает договоры, выдает доверенности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание, график рабочего времени, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты работникам Учреждения в пределах имеющегося фонда оплаты труда – бюджетного и внебюджетного, определяет направления, порядок и размеры премирования и материального стимулирования, ставки почасовой оплаты труда, развитие материально-технической базы, с учетом лимита соответствующей статьи сметы расходов;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает коллективный договор с работниками Учреждения.

7.7. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, а исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и/или настоящим Уставом к компетенции Отраслевого министерства, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

7.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Заинтересованное лицо, указанное в ч. 3 ст. 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, без предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана

недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Таковую же ответственность несет Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8. Общее собрание

8.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание)- является коллегиальным органом управления Учреждением.

8.2. Порядок формирования Общего собрания. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

8.3. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

8.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

8.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов членов Общего собрания, решающим является голос председателя Общего собрания.

8.6. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- согласование результатов отчета о самообследовании Учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, внедрению новой техники и новых технологий, повышению квалификации работников;
- выдвижение кандидатур из числа работников Учреждения на награждение;
- рассмотрение вопросов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.

8.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Председатель объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва (либо по мере необходимости).

8.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

8.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

8.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

9. Имущество и финансы Учреждения

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного

имущества за Учреждением. Имущество является собственностью Республики Саха (Якутия).

9.2. Земельный участок предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и распоряжением о закреплении имущества.

9.4. Учреждение не вправе без согласия Отраслевого министерства, в ведении которого оно находится, и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, приобретенным на собственные средства, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, находящееся на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования от граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Отраслевым министерством на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.7. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.8. Учреждение вправе вносить:

- недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета только с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия):

- денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с учетом рекомендаций Наблюдательного совета только с согласия Отраслевого министерства.

9.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Отраслевым министерством, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.11. Учреждение ежегодно представляет в Отраслевое министерство расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.12. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым министерством не осуществляется.

9.13. Внутрихозяйственные расчеты по разным видам операций и налогам между Учреждением и филиалом либо представительством производятся в соответствии с ежегодно утвержденной руководителем Учреждения учетной политикой Учреждения.

9.14. Средства субсидий из бюджета на выполнение государственного задания филиалом или представительством направляется Отраслевым министерством на расчетный счет филиала или представительства. Отраслевое министерство перечисляет субсидию на лицевой счет филиала или представительства в полном объеме, предусмотренным Отраслевым министерством на выполнение государственного задания филиалом или представительством.

9.15. Имущество и средства филиала или представительства отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Положением. Недвижимое имущество, закрепленное за филиалом или представительством, а также находящееся у филиала или представительства особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

9.16. Средства филиала или представительства от деятельности, приносящей доходы, а также средства филиала или представительства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных лиц, поступают в самостоятельное распоряжение филиала или представительства на его расчетный счет и юридических и физических учитываются на отдельном балансе.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Саха (Якутия).

11. Изменения и дополнения в Устав

11.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Министерством имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), по согласованию с Отраслевым министерством.

11.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

Министерство культуры
и духовного развития
Республики Саха (Якутия)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью _____ листов.



(подпись, ФИО)

« _____ » 20 _____ г.

