Утверждено приказом

АУ РС(Я) «РДНТ и СКТ»

 №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О нагрудном знаке**

**автономного учреждения «Республиканский Дом народного творчества и социально-культурных технологий» Республики Саха (Якутия)**

Настоящее Положение определяет условия и порядок присвоения нагрудного знака автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский Дом народного творчества и социально-культурных технологий».

1. Нагрудный знак Автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский Дом народного творчества и социально-культурных технологий» (далее – РДНТ) является поощрением за высокие достижения в сфере деятельности, заслуги в области культуры, сохранение и популяризацию народных художественных традиций народов Республики Саха (Якутия).
2. Нагрудным знаком РДНТ награждаются работники культурно-досуговых учреждений за безупречную работу имеющие высокие достижения в сфере деятельности в связи со знаменательными или персональными юбилейными датами, меценаты (спонсоры) культурно-досуговых учреждений внесшие значительный вклад в развитие народных художественных традиций народов Республики Саха (Якутия).
3. Нагрудным знаком РДНТ награждаются специалисты культурно-досуговых учреждений республики, проработавшие в сфере культуры не менее 10 лет.
4. Ходатайство о награждении нагрудным знаком РДНТ оформляется на наградном листе установленного образца (приложение 1), с согласования Учредителя культурно-досугового учреждения.
5. Ходатайство подписывается руководителем Управления (Отдела) культуры муниципальных образований или руководителем республиканского учреждения и заверяется печатью. В случае представления к награждению руководителя учреждения наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи в установленной сфере деятельности.
6. Ходатайство о награждении нагрудным знаком по каждой кандидатуре направляется на имя директора РДНТ и предоставляется в срок до 5 числа каждого месяца. Документы, предоставленные позднее вышеуказанной даты, допускаются к рассмотрению после 5 числа последующего месяца.
7. Документы, предоставленные в соответствии с требованиями данного Положения, рассматриваются в течение 10 дней.
8. РДНТ устанавливает соответствующие годовые квоты награждения Знаком (Приложение 2).
9. Вручение Почетной грамоты производится РДНТ в торжественной обстановке. По поручению директора и от его имени Почетную грамоту могут вручать заместитель директора, руководители отделов РДНТ, представители органов управления муниципальных образований республики, руководители организаций и учреждений.
10. Вместе с нагрудным знаком вручается Приказ РДНТ о награждении. По решению ходатайствующей стороны награждаемый нагрудным знаком может быть поощрен денежной премией.
11. Дубликат нагрудного знака в случае утраты не выдается. По ходатайству представляющей организации может быть выдана копия приказа о награждении.

Приложение № 1

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

**на ведомственный нагрудной знак**

**автономного учреждения «Республиканский Дом народного творчества**

**и социально-культурных технологий» Республики Саха (Якутия)**

**1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование организации)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Пол \_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (республика, край, область, город, поселок, село)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование учебного заведения, год окончания)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9. Стаж работы на данном предприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде**

(конкретные сведения о личном вкладе в развитие отрасли, конкретных достижениях и успехах, основных этапах трудовой деятельности)

**Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована общим собранием трудового коллектива, коллегией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата обсуждения, № протокола)

**Руководитель организации Председатель собрания (коллегии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись) (подпись)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (инициалы, фамилия) (инициалы, фамилия)

М.П.

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

Приложение 2

**Квота на награждение нагрудным знаком**

**автономного учреждения «Республиканский Дом народного творчества и**

**социально-культурных технологий» Республики Саха (Якутия)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Район (улус) | Кол-во штатных единиц | Квота на знак |
| 1 | Абыйский | 48 | 1 |
| 2 | Алданский | 194 | 2 |
| 3 | Аллаиховский | 42 | 1 |
| 4 | Амгинский | 150 | 2 |
| 5 | Анабарский | 24 | 1 |
| 6 | Булунский | 100 | 1 |
| 7 | Вилюйский | 176 | 2 |
| 8 | Верхневилюйский | 180 | 2 |
| 9 | Верхнеколымский | 26 | 1 |
| 10 | Верхоянский | 173 | 2 |
| 11 | Горный | 88 | 1 |
| 12 | Жатай | 16 | 1 |
| 13 | Жиганский | 36 | 1 |
| 14 | Кобяйский | 113 | 2 |
| 15 | Ленский | 125 | 2 |
| 16 | Мегино-Кангаласский | 345 | 4 |
| 17  | Мирный | 76 | 1 |
| 18 | Момский | 47 | 1 |
| 19 | Намский | 154 | 2 |
| 20 | Нерюнгри | 131 | 2 |
| 21 | Нижнеколымский | 58 | 1 |
| 22 | Нюрбинский | 179 | 2 |
| 23 | Олекминский | 213 | 3 |
| 24 | Оленекский | 35 | 1 |
| 25 | Оймяконский | 68 | 1 |
| 26 | Среднеколымский | 49 | 1 |
| 27 | Сунтарский | 219  | 3 |
| 28 | Таттинский | 134  | 2 |
| 29 | Томпонский | 104  | 2 |
| 30 | Усть -Алданский | 226 | 3 |
| 31 | Усть-Майский | 73 | 1 |
| 32 | Усть-Янский | 60 | 1 |
| 33 | Хангаласский | 178 | 2 |
| 34 | Чурапчинский | 157 | 2 |
| 35 | Эвено-Бытанский | 23 | 1 |
| 36 | Якутск | 109 | 2 |
|  | **ИТОГО** | **4129** | **60** |