

Автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский дом  
народного творчества и социально-культурных технологий»  
Отдел информационно-методической деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ УЧРЕЖДЕНИЙ  
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА

Якутск, 2023

## **Оглавление**

Введение .....	3
Доступность для инвалидов объектов учреждений культуры .....	7
Территория вокруг здания .....	9
Места на парковке .....	9
Тактильная плитка .....	10
Уличные пандусы .....	13
Вход в здание .....	14
Двери .....	15
Пути движения внутри здания .....	16
Основные помещения .....	18
Санитарно-гигиенические помещения .....	20
Особенности для разных учреждений культуры .....	21
Музеи .....	21
Театры и цирки .....	22
Кинотеатры и киноконцертные залы .....	22
Библиотеки .....	23
Правила этикета при общении с инвалидами .....	24
Паспорт доступности .....	27
Адресная программа (план) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории .....	48
Отчет о выполнении адресной программы (плана) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории .....	49
Перечень законов и нормативных правовых актов по вопросам обеспечения доступности услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	51

## Введение

Данные Методические рекомендации разработаны на основании Конвенции о правах инвалидов, Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.), Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Статьей 44 Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) гарантированы свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания; право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям и обязанность каждого заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры.

Согласно ст.15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления (в сфере установленных полномочий), организации независимо от их организационно-правовых форм обеспечивают инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам. Так же обязанность обеспечивать доступность объектов и услуг организаций культуры закреплена в Федеральном законе от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в Законе РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Согласно статистическим данным за 2022 год по состоянию на 01.01.2023г. из 519 зданий культурно-досуговых учреждений 58 (11,2%) требуется капитальный ремонт, 42 (8,1%) здания находятся в аварийном состоянии, большинство муниципальных культурно-досуговых учреждений и АУ РС(Я) «Республиканский дом народного творчества и социально-культурных технологий» не могут обеспечить полную доступность своих объектов и услуг для инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

Несмотря на имеющуюся слабую и не отвечающую требованиям доступности для инвалидов материально-техническую базу, в учреждениях культурно-досугового типа республики в 2022 году функционировали 293 инклюзивных клубных формирования, включающих в состав инвалидов и лиц с ОВЗ (3,67% от всех клубных формирований); из 53036 культурно-массовых мероприятий проведено с участием инвалидов и лиц с ОВЗ 4103 (7,74% всех мероприятий). Из 431 официального сайта учреждений культурно-досугового типа имеют доступную для слепых и слабовидящих версию 325 сайтов (75,4%).

Определение основных понятий даны в ст.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»:

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами,

приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

При этом под ограничением жизнедеятельности понимается полная или частичная утрата человеком способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью. Основные категории жизнедеятельности человека представлены в табл. 1.

Таблица 1

### Содержание категорий жизнедеятельности человека

<b>Категории жизнедеятельности</b>	<b>Содержание категории жизнедеятельности</b>
Способность к самообслуживанию	Способность человека самостоятельно осуществлять основные физиологические потребности, выполнять повседневную бытовую деятельность, в том числе навыки личной гигиены
Способность к самостоятельному передвижению	Способность самостоятельно перемещаться в пространстве, сохранять равновесие тела при передвижении, в покое и при перемене положения тела, пользоваться общественным транспортом
Способность к ориентации	Способность к адекватному восприятию личности и окружающей обстановки, оценке ситуации, к определению времени и места нахождения
Способность к общению	Способность к установлению контактов между людьми путем восприятия, переработки, хранения, воспроизведения и передачи информации
Способность контролировать свое поведение	Способность к осознанию себя и адекватному поведению с учетом социально-правовых и морально-этических норм
Способность к обучению	Способность к целенаправленному процессу организации деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности (в том числе профессионального, социального, культурного, бытового характера), развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения образования в течение всей жизни
Способность к трудовой деятельности	Способность осуществлять трудовую деятельность в соответствии с требованиями к содержанию, объему, качеству и условиям выполнения работы

Таблица 2

### Классификация форм инвалидности

<b>Буквенное обозначение</b>	<b>Формы инвалидности</b>	<b>Графическое изображение</b>
------------------------------	---------------------------	--------------------------------






К	Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках	
О	Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
С	Инвалиды с нарушениями зрения	
Г	Инвалиды с нарушениями слуха	
У	Инвалиды с нарушениями умственного развития	

Таблица 3

### **Общие рекомендации по устранению барьеров окружающей среды для инвалидов с разными формами инвалидности**

<b>Основные формы инвалидности</b>	<b>Общие рекомендации по устранению барьеров окружающей среды</b>
Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках	Устранение физических барьеров на пути к месту предоставления услуг, альтернативные формы оказания услуг (в т.ч.) на дому, удобное размещение информации, организация работы помощников
Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Устранение физических барьеров на пути к месту предоставления услуг, организация места для отдыха; для инвалидов не действующих руками-помощь при выполнении необходимых действий
Инвалиды с нарушениями зрения	Устранение информационных и физических барьеров на пути движения, предоставление информации в доступном виде (укрупненный шрифт, плоско-точечный шрифт Брайля, контрастные знаки), допуск тифлопереводчика, допуск собаки проводника
Инвалиды с нарушениями слуха	Устранение барьеров по предоставлению информации, допуск сурдопереводчика
Инвалиды с нарушениями умственного развития	Устранение барьеров по предоставлению информации («ясный язык» или «легкое чтение»), организация сопровождения

Общие обязанности по адаптации для инвалидов доступной среды установлены Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». В целях реализации положений Конвенции о правах инвалидов в ст. 15 этого Закона внесены изменения, которые вступили в силу с 1 января 2016 г. Обязанности, которые согласно данным изменениям возлагаются на органы

государственной власти, органы местного самоуправления и организации, независимо от их организационно-правовой формы, можно разделить на три группы:

*Первая группа* – обязанности по обеспечению физической доступности объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры, а также предоставляемых в них услуг. К таким обязанностям относятся:

- создание условий для беспрепятственного доступа к таким объектам (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

- создание условий для беспрепятственного пользования железнодорожным, воздушным, водным транспортом, автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском, пригородном, междугородном сообщении;

- обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты РФ.

*Вторая группа* – обязанности, направленные на устранения факторов, препятствующих получению инвалидами необходимой информации на объектах социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры. Такими обязанностями являются:

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- создание условий для беспрепятственного пользования средствами связи и информации (включая средства, обеспечивающие дублирование звуковыми сигналами световых сигналов светофоров и устройств, регулирующих движение пешеходов через транспортные коммуникации);

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

*Третья группа* – обязанности, возлагаемые на работников организаций, контактирующих с населением (проводники поездов, продавцы, официанты и т.п.). К таким обязанностям относятся:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

- оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

# Доступность для инвалидов объектов учреждений культуры

Учреждение обязано сделать так, чтобы инвалиды могли пользоваться его услугами самостоятельно (ст. 15 Закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»). Для обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере культуры осуществляется взаимодействие организаций культуры с собственниками объектов (Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ, утвержден приказом Министерства культуры РФ от 16 ноября 2015 г. № 2800).

Места для инвалидов в зальных помещениях следует располагать в доступной для них зоне зала, обеспечивающей: полноценное восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных, музыкальных программ и материалов; оптимальные условия для работы (в читальных залах библиотек), отдыха (в зале ожидания). Места для инвалидов в зрительных залах следует располагать в отдельных рядах, но не более трех в одном месте. При расположении мест для зрителей на креслах-колясках перед сценой, эстрадой в первом ряду или в конце зала вблизи выхода следует предусматривать свободные площадки шириной не менее 1,2 м и соседнее место для сопровождающего лица.

Обязанность должностных лиц организаций культуры по предоставлению инвалидам услуг в доступной форме (в том числе по приему и учету заявлений инвалидов о создании необходимых для них условий доступности объектов и услуг), а также по оказанию им при этом помощи определяется руководителями организаций культуры в регламентах предоставления услуг населению и в должностных инструкциях должностных лиц (сотрудников), оказывающих данные услуги.

Собственники объектов, которые невозможно полностью приспособить к потребностям инвалидов, принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального округа, городского округа меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме (до их реконструкции или капитального ремонта).

Организации культуры, предоставляющие услуги в арендуемых для предоставления услуг существующих объектах (помещениях), которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, принимают меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров аренды положений о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта и услуг, оказываемых на нем.

Первым делом позаботьтесь, чтобы здание, в котором находится учреждение, было удобно для инвалидов. Требования к зданию закреплены в Своде правил СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения». Среди них есть обязательные и рекомендованные. Дополнительные требования закреплены в СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования». Они

необязательны, однако помогут учреждению повысить качество обслуживания посетителей.

Таблица 4.

### **Участки здания и территории, которые требуют адаптации для инвалидов**

<b>Какие участки около и внутри здания следует приспособить для инвалидов</b>	<b>На что обратить особое внимание</b>
Территория прилегающая к зданию	Вход на территорию
	Путь движения по территории
	Наружная лестница
	Наружный пандус
	Автостоянка и парковка
Вход в здание	Наружная лестница
	Наружный пандус
	Входная площадка перед дверью
	Входная дверь
	Тамбур
Пути движения внутри здания, в том числе пути эвакуации	Коридор, вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон
	Лестницы внутри здания
	Пандусы внутри здания
	Пассажирский лифт или подъемник
	Двери
	Пути эвакуации
Основные помещения	Залы, фойе, помещения для кружков, кабинеты и т. д.
Санитарно-гигиенические помещения	Туалетная комната
	Душевая или ванная комната
	Гардероб





Основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений, подлежащие адаптации для инвалидов и других МГН (иллюстрация В.И.Никифорова, при поддержке М.М.Шаколина, 2015)

### **Территория вокруг здания**

Территория около учреждения должна быть удобной и безопасной для инвалидов.

В качестве основных требований к этой зоне определяется наличие:

- хотя бы одного входа (въезда) на территорию объекта (на прилегающую к зданию территорию), приспособленного для всех категорий граждан (инвалидов и других МГН);
- наличие путей движения для МГН (транспортных и пешеходных; с возможностью их совмещения);
- выделенных и маркированных мест (хотя бы одного) для транспорта инвалидов;
- наличие мест отдыха (рекомендуется);

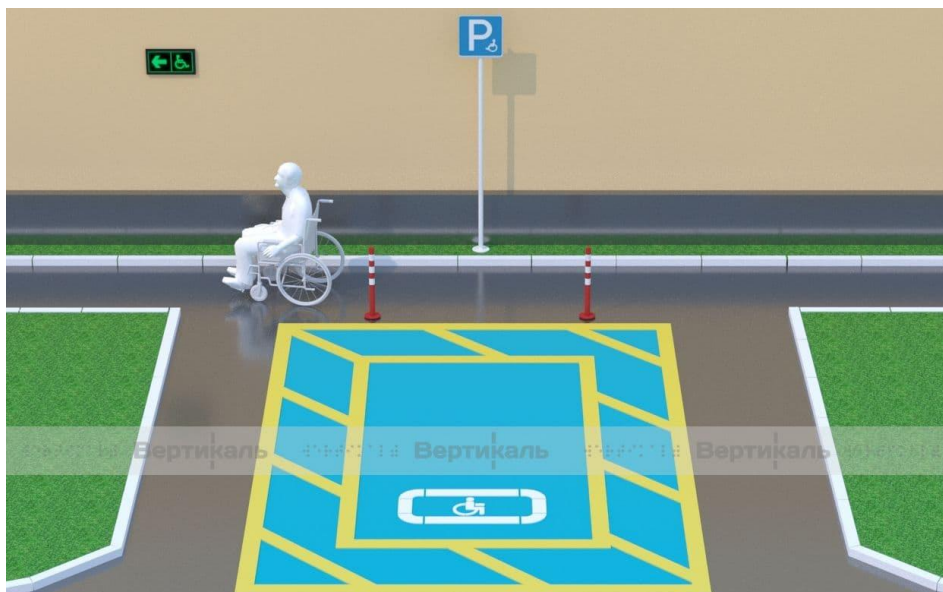
Покрывание проходной части пешеходных дорожек, тротуаров, съездов, пандусов и лестниц должно быть из твердых материалов, ровным, не создающим вибрацию при движении по нему.

### **Места на парковке**

На каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, в том числе учреждений культуры, выделяется не менее 5 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно. Места для стоянки (парковки) транспортных

средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов, следует размещать вблизи входа в учреждение, доступного для инвалидов, но не далее 50 м.

Так требует Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Ширина места должна быть не менее 3,6 м, длина – не менее 6 м.



Учреждение, которое на своей парковке для посетителей не выделит парковочные места для инвалидов, оштрафуют. Сумма штрафа юридического лица – 30000–50000 руб., должностного лица 3000–5000 руб. (ст. 5.43 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации).

Обозначьте место для парковки инвалидов. Для этого около каждого парковочного места установите знак «Парковка для инвалидов», а на асфальт нанесите специальную разметку. Знак парковки состоит из двух частей. Посмотрите на рисунке, как он выглядит.

Знак «Парковка для инвалидов»	Разметка на асфальте
	

### Тактильная плитка

Информацию для инвалидов с нарушениями зрения о приближении их к зонам повышенной опасности (отдельно стоящим опорам, стойкам и другим препятствиям, лестницам, пешеходным переходам и т.д.) следует обеспечивать устройством тактильно-контрастных наземных указателей в соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52875-2018 «Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому

регулированию и метрологии от 22 ноября 2018 г. № 1029-ст) или изменением фактуры поверхности пешеходного пути с подобными характеристиками.

Чтобы слабовидящий или незрячий человек мог самостоятельно дойти до здания, покройте дорогу тактильной плиткой. Это специальная плитка с рельефной поверхностью, которую монтируют в тротуар. Ширина тактильной полосы должна быть 50–60 см.

Чтобы предупредить о повороте, препятствии, входе в помещение, используйте плитку с другим рисунком. Размещайте ее на расстоянии 80 см до начала нового участка пути.



Рисунок 1. Форма рифления - прямолинейные параллельные рифы с плоской вершиной, используемые для обустройства предупреждающих ТНУ перед выходом с тротуара на пешеходные переходы и при пересечении местных проездов

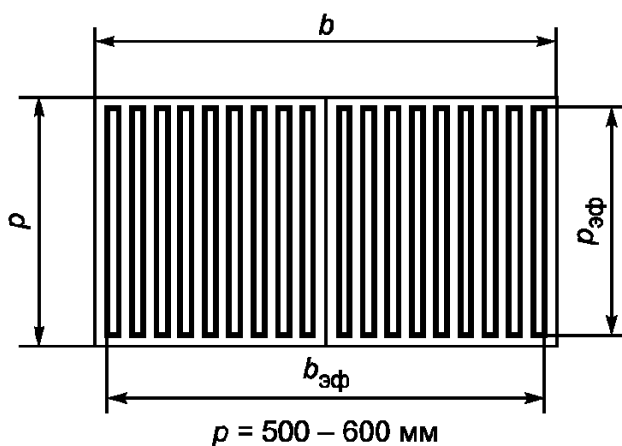


Рисунок 2. Форма рифления - усеченные конусы или усеченные купола, расположенные в шахматном порядке, используемые для обустройства предупреждающих ТНУ, запрещающих дальнейшее движение

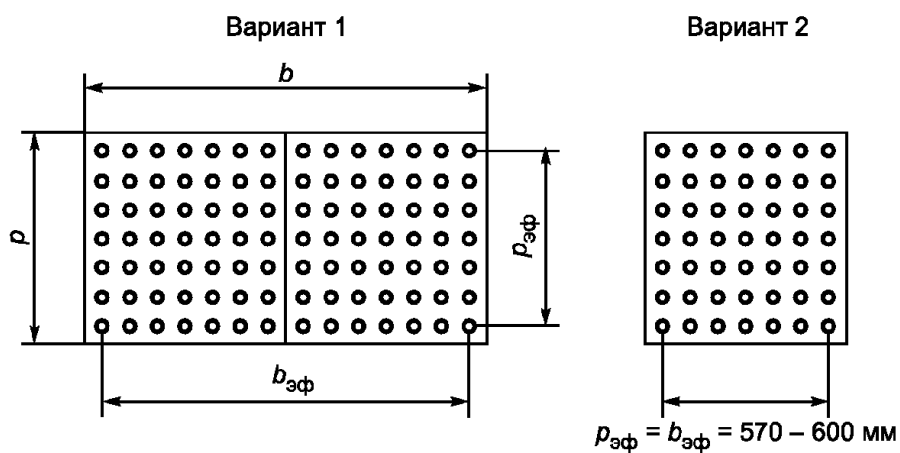


Рисунок 3. Форма рифления - одноэлементная тактильная полоса с плоской вершиной (шуглиния), используемая для обустройства протяженных предупреждающих ТНУ вдоль края платформ различного назначения

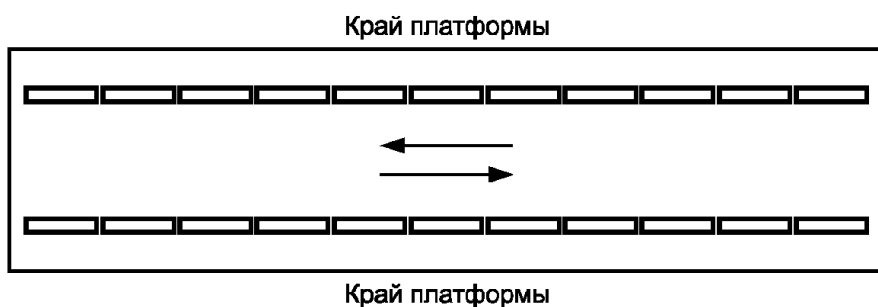


Рисунок 4. Форма рифления - одноэлементная тактильная полоса с плоской вершиной (шуглиния), используемая для обустройства протяженных предупреждающих ТНУ вдоль края платформ различного назначения

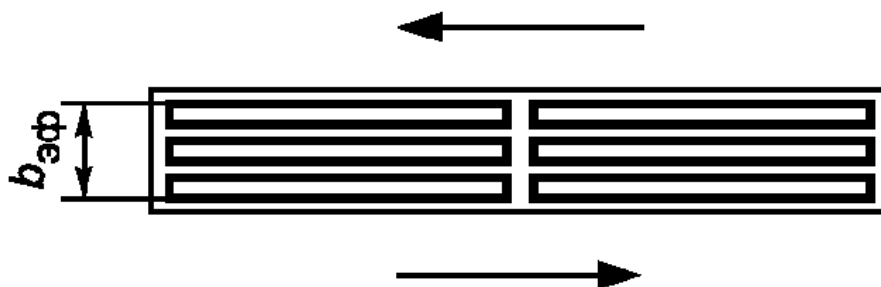


Рисунок А.5 - Форма рифления - прямолинейные параллельные рифы с плоской вершиной (3 шт.), используемые для обустройства направляющего указателя для встречного движения

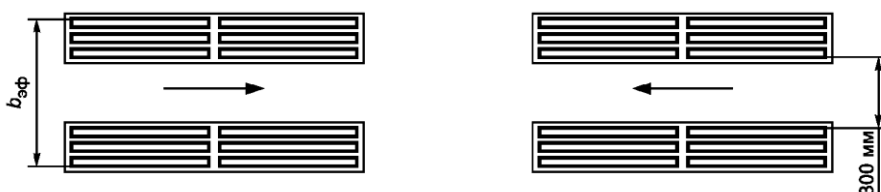
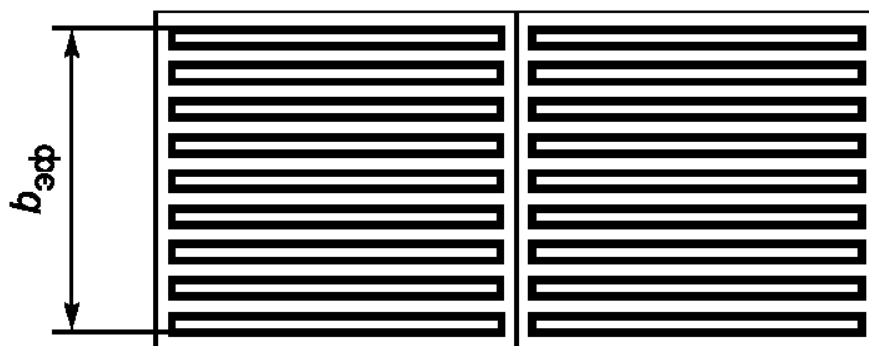


Рисунок А.6 - Форма рифления - прямолинейные параллельные рифы с плоской вершиной (6 шт.), используемые для обустройства направляющего указателя для движения в одном направлении



## Уличные пандусы

Если на территории есть лестницы, оборудуйте рядом с ними пандусы. Их изготавливают и устанавливают строго по Национальному стандарту РФ ГОСТ Р 51261-2022 «Устройства опорные стационарные для маломобильных групп населения. Типы и общие технические требования» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 июня 2022 г. № 528-ст). В районах северной строительной-климатической зоны строительства по Свод правил СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30 декабря 2020 г. № 904/пр) применение платформ подъемных с вертикальным перемещением в неотапливаемой шахте не допускается.

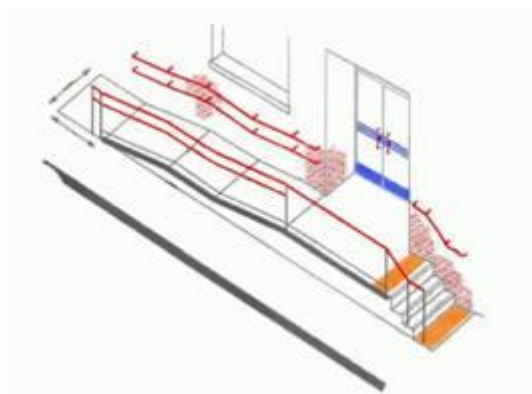
таблица 5

### Длина одного марша пандуса с учетом продольного уклона

Продольный уклон марша пандуса	Длина одного марша пандуса (м, не более)	Суммарная длина наклонных поверхностей пандуса (м, не более)
От 30 до 40‰ (от 1:33 до 1:25) (включительно)	15	110
От 40 до 50‰ (от 1:25 до 1:20) (включительно)	12	
От 50 до 60‰ (от 1:20 до 1:16,7) (включительно)	9	
От 61 до 80‰ (от 1:16 до 1:12,5) (включительно)	6	36
<b>Примечания</b>		
1 Не допускаются марши пандуса с продольным уклоном более 80‰ (1:12,5).		
2 В стесненных условиях допускается увеличение уклона марша пандуса до 100‰ при длине его наклонных плоскостей до 5,0 м, при этом передвижение людей на кресле-коляске должно быть с помощью сопровождающих лиц.		

Пандусы должны иметь двухстороннее ограждение с поручнями на высоте 0,9 и 0,7 м; верхний и нижний поручни пандуса должны находиться в одной вертикальной плоскости с границами проходимой части пандуса (краем бортика). Поверхность пандуса должна быть нескользкой, выделена цветом или текстурой, контрастной относительно прилегающей поверхности.





## Вход в здание

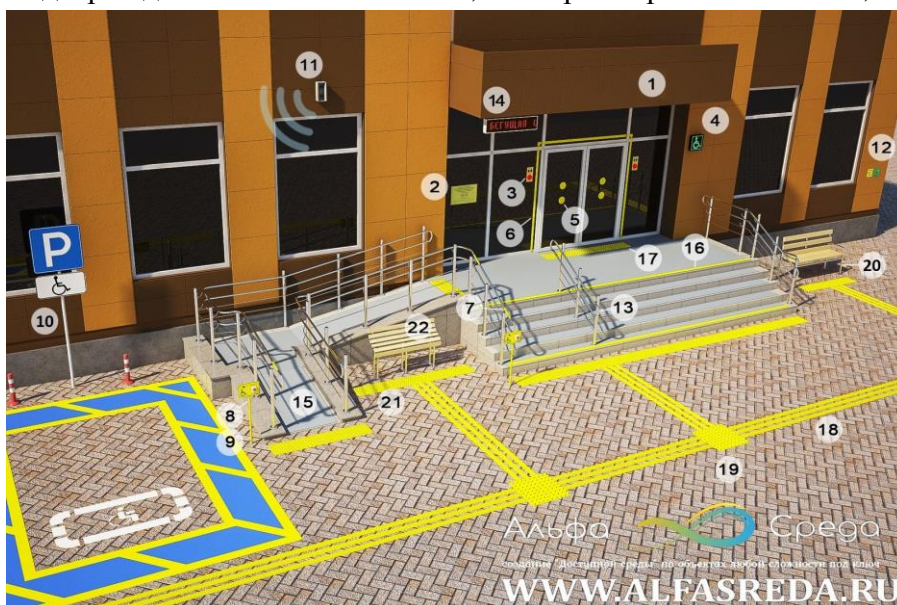
К основным функционально-планировочным элементам зоны «Вход в здание» относятся:

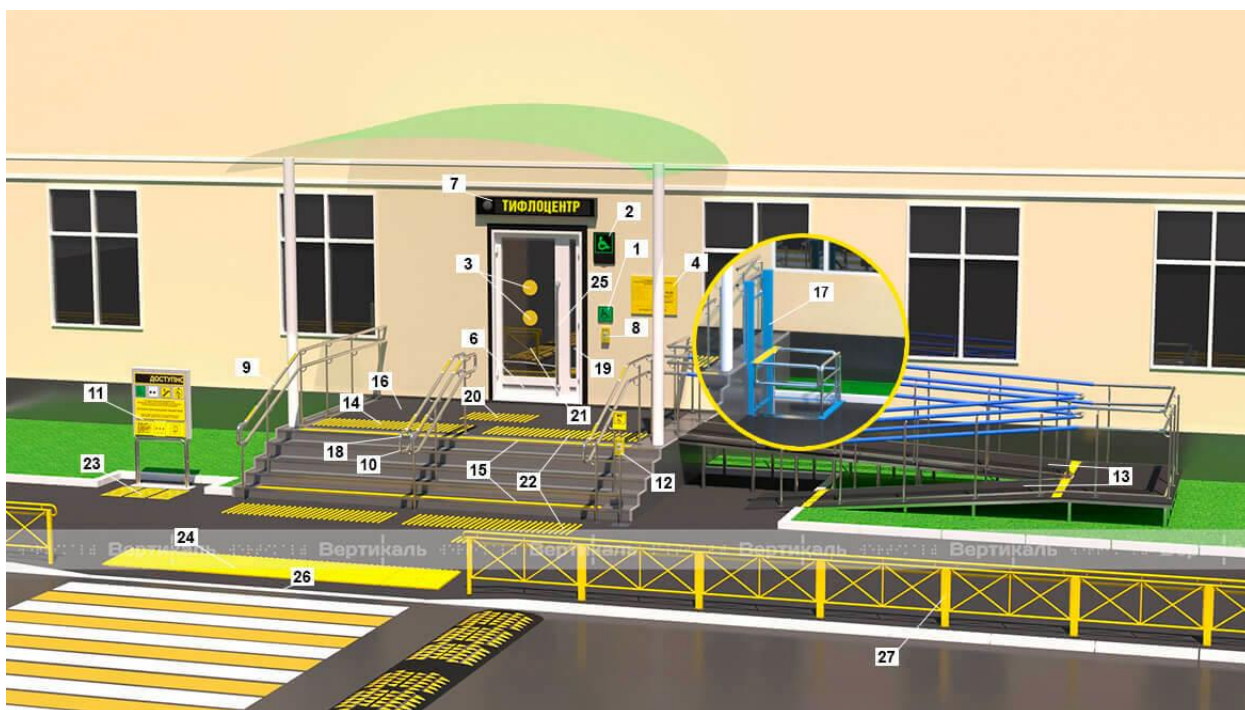
1. Лестница (наружная);
2. Пандус (наружный);
3. Входная площадка (перед дверью);
4. Дверь (входная);
5. Тамбур.

При входе с уровня поверхности земли элементы «лестница», «пандус», «входная площадка» могут отсутствовать; при наличии лестницы, необходимо ее дублирование пандусом. Элемент «тамбур» оценивается при его наличии.

Вход должен быть таким, чтобы инвалид мог самостоятельно зайти в помещение.

Глубина тамбуров и тамбур-шлюзов при прямом движении и одностороннем открывании дверей должна быть не менее 2,45 м при ширине не менее 1,6 м.





## Двери

Дверные проемы, доступные для инвалидов на креслах-колясках во вновь проектируемых и реконструируемых зданиях и сооружениях, должны иметь ширину в свету не менее 0,9м. При реконструкции в случае, если дверные проемы находятся в несущих конструкциях, допускается уменьшать ширину дверного проема в свету до 0,8 м. При двухстворчатых входных дверях ширина одной створки должна быть 0,9 м. Прозрачные полотна дверей на входах и в здании, а также прозрачные ограждения и перегородки следует выполнять из ударостойкого безопасного стекла для строительства. На прозрачных полотнах дверей и ограждениях (перегородках) следует предусматривать яркую контрастную маркировку в форме прямоугольника высотой не менее 0,1 м и шириной не менее 0,2 м или в форме круга диаметром от 0,1 до 0,2 м. Расположение контрастной маркировки предусматривается на двух уровнях: 0,9-1,0 м и 1,3-1,4 м.

**Примечание** - Контрастную маркировку допускается заменять декоративными рисунками или фирменными знаками, узорами и т.п. той же яркости.



При наличии контроля на входе следует применять контрольно-пропускные устройства и турникеты шириной в свету не менее 0,95 м, приспособленные для пропуска инвалидов на креслах-колясках.

Дополнительно к турникетам следует предусматривать боковой проход для обеспечения эвакуации инвалидов на креслах-колясках и других категорий МГН.

Дверные проемы не должны иметь порогов и перепадов высот пола. При необходимости устройства порогов их высота или перепад высот не должны превышать 0,014 м.

Входная дверь должна быть такой, чтобы инвалид мог легко ее открыть. Оптимальный вариант – раздвижная дверь. Но если нет возможности ее установить, используйте автоматический открыватель.

Следует применять дверные ручки, запоры, задвижки и другие приборы открывания и закрытия дверей, которые должны иметь форму, позволяющую инвалиду управлять ими одной рукой и не требующую применения слишком больших усилий или значительных поворотов руки в запястье. Целесообразно ориентироваться на применение легко управляемых приборов и механизмов, а также П-образных ручек.



## Пути движения внутри здания

Основными функционально-планировочными элементами зоны 3 «Пути движения внутри здания» являются:

1. Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон);
2. Лестница (внутри здания);
3. Пандус (внутри здания);
4. Лифт пассажирский (или подъемник);
5. Дверь (двери – если несколько на одном пути движения);
6. Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности).

Здания в 2 и более этажей следует оборудовать пассажирскими лифтами, доступными для МГН, при капитальном ремонте и реконструкции в целях обеспечения доступа инвалидов на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа) допускается применять подъемные платформы вертикального перемещения, при затесненных условиях - платформы подъемные наклонного перемещения.



Требования к лифтам, подъемным платформам и эскалаторам закреплены в пунктах 56.2.12-6.2.16 Правил. Лифты предусматривают, когда проектируют здание. В действующем учреждении можно заменить лифт на более современный и удобный для инвалидов.



Пол внутри здания не должен скользить. Ступени лестниц должны быть ровными, без выступов и с шероховатой поверхностью. Если в вашем учреждении скользкая напольная плитка, предусмотрите специальные накладки на ступени и резиновые коврики с ячейками. При возможности выложите пол тактильной плиткой.

В помещениях, доступных инвалидам, не разрешается применять ворсовые ковры с высотой ворса более 0,013 м.

Бывают и неординарные случаи, когда, скажем, нужно оборудовать лифт на объекте культурного наследия. Для этого учреждению понадобится:

1. Оформить архитектурно-реставрационное задание. Его получают в Комитете по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры – КГИОП.
2. Разработать эскизное предложение.
3. Провести историко-культурную экспертизу эскизного предложения.
4. Передать заключение экспертов в КГИОП.
5. Составить техническое задание, определить смету, объявить конкурс на проведение проектных работ.
6. Отправить готовый проект на согласование в КГИОП.
7. Объявить конкурс, чтобы выбрать исполнителей проекта.

Такие правила закреплены в Федеральном законе от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Правда, не всегда учреждению нужно проходить все этапы. Проиллюстрируем это на примере Исаакиевского собора.

### **Пример**

Как установили лифт для инвалидов в Исаакиевском соборе

В 2012 году Исаакиевский собор оборудовал лифт для людей в инвалидных колясках. Он поднимает посетителей на колоннаду.

Исаакиевский собор – исторический памятник. Чтобы провести в нем строительные работы, нужны разрешительные документы. Администрации собора повезло в том, что лифт в нем уже был – с 1916 года. Поэтому для нового лифта не потребовалось обсуждать проектные предложения.

Из-за архитектурных особенностей Исаакиевскому собору потребовался лифт без машинного помещения – моноспейс. За один раз он может поднять одного инвалида в коляске. Перед лифтом установили пандус, а на крыше, куда поднимается человек, – передвижную платформу. Она доставляет посетителя на смотровую площадку. С фасада лифт не видно. Шахту встроили в исторический лестничный проем, и она не влияет на облик храма.

## **Основные помещения**

Следует использовать контрастные сочетания цветов в применяемом оборудовании (дверь - стена, ручка; санитарный прибор - пол, стена; стена - выключатели, средства визуальной информации и т.п.).

Ручки, рычаги, краны и кнопки различных аппаратов, створок окон для проветривания (не менее одной створки), отверстия вендинговых автоматов, отверстия для банковских карт, чип-карт, слоты купюро- и монетоприемников терминалов, информационные дисплеи и прочие устройства, которыми могут воспользоваться инвалиды на креслах-колясках, следует размещать на высоте 0,85-1,1 м от уровня пола, на расстоянии не менее 0,6 м от боковой стены помещения.

Выключатели и электророзетки в помещениях следует предусматривать на высоте не более 0,8 м от уровня пола. Допускается применение, в соответствии с техническим заданием, выключателей (включателей) дистанционного управления электроосвещением, зашториванием, электронными приборами и иной техникой.

Доступные для МГН элементы здания и территории должны идентифицироваться символами доступности в следующих местах:

1. парковочные места;
2. зоны посадки пассажиров;
3. входы, если не все входы в здание, сооружение являются доступными;
4. места в общих санузлах;
5. гардеробные, примерочные, раздевалки в зданиях, в которых не все подобные помещения являются доступными;
6. лифты и другие подъемные устройства;
7. зоны безопасности;
8. проходы в других местах обслуживания МГН, где не все проходы являются доступными.

## ЗНАКИ ДОСТУПНОСТИ

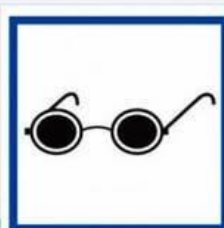
Посетители учреждений должны быть проинформированы о доступности территории, зданий и помещений учреждения для людей с инвалидностью. Для этих целей используются знаки доступности, выполненные в виде табличек или наклеек.



Доступность  
для инвалидов  
по слуху



Доступность  
для инвалидов -  
колясочников



Доступность для  
инвалидов  
по зрению

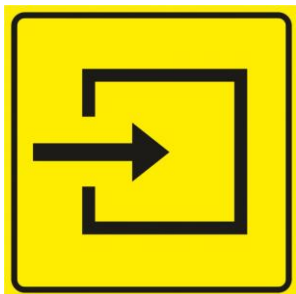


Доступность  
объекта для всех  
категорий  
инвалидности



Указатели направления, указывающие путь к ближайшему доступному элементу, могут предусматриваться при необходимости в следующих местах:

1. недоступные входы в здание;
2. недоступные общественные уборные, душевые, ванны;
3. лифты, не приспособленные для перевозки инвалидов;
4. выходы и лестницы, не являющиеся путями эвакуации инвалидов.



Посетителям со слабым слухом помогут FM-системы и радиоклассы. Их применяют на лекциях, занятиях в школе или кружке, концертах, экскурсиях. Принцип работы такой: на входе в помещение человеку выдают приемник, который передает сигналы непосредственно в слуховой аппарат.

Внутри здания применяйте информационные табло, вывески, предупреждающие знаки. К примеру, таблички на кабинетах можно сделать шрифтом Брайля – для незрячих и слабовидящих людей. В местах, где не получается разместить таблички или вывески, используйте тактильные наклейки: на кнопках лифтов, телефонов, круглых поручнях и т.п.

Информирующие тактильные таблички (в том числе тактильно-звуковые) для идентификации помещений с использованием рельефно-линейного шрифта, а также рельефно-точечного шрифта Брайля для людей с нарушением зрения должны размещаться рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м от уровня пола и на расстоянии 0,1 м от края таблички до края дверного проема:

- перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием назначения помещения;
- перед входами в санитарно-гигиенические помещения;
- рядом с устройствами вызова помощи, в том числе в санитарно-гигиенических помещениях.

Там, где находятся узкие проходы, ступеньки, наклоны и неровности, установите предупреждающие знаки. Их изготавливают по ГОСТ Р 52131-2019.

### **Санитарно-гигиенические помещения**

По норме не менее 5 процентов туалетных кабинок должны быть оборудованы для инвалидов. Минимальное количество – одна универсальная кабина (для мужчин и женщин). Универсальная кабина уборной может также проектироваться как семейная (для родителей с детьми).

Кабины в санитарно-бытовых помещениях должны иметь размеры в плане в соответствии с таблицей . В кабине сбоку от унитаза следует предусматривать пространство рядом с унитазом шириной не менее 0,8 м для размещения кресла-коляски, а также крючки для одежды, костылей и других принадлежностей. В кабине должно быть свободное пространство диаметром 1,4 м для разворота кресла-коляски. Двери должны открываться наружу.

**Примечание** - Размеры доступных и универсальных (специализированных) кабин могут изменяться в зависимости от расстановки и габаритов применяемого оборудования.

Таблица \_\_\_\_

Помещения	Размеры в плане (в чистоте), м, не менее
Доступные кабины уборной в туалетных блоках	1,65x2,2
Универсальные кабины уборных:	
- с центральным расположением унитаза	2,2x2,25
- с правым или левым расположением унитаза	1,7x2,2
Санузел (душ, унитаз, раковина)	2,3x2,4
<p><b>Примечания</b></p> <p>1 Габаритные размеры могут быть уточнены в процессе проектирования в зависимости от применяемого оборудования и его размещения.</p> <p>2 Пересадка инвалида на унитаз возможна как справа, так и слева.</p> <p>3 При наличии нескольких универсальных кабин уборных допускается предусматривать их с габаритами, м, не менее: 1,7x2,2 (ширина x глубина), с размещением унитаза у стены. При этом необходимо обеспечить в разных кабинках возможность пересадки на унитаз как справа, так и слева.</p>	

В доступных кабинках у раковин для инвалидов уборных следует применять водопроводные краны с рычажной рукояткой и термостатом, а при возможности - с автоматическими и сенсорными кранами бесконтактного типа. Применение кранов с раздельным управлением горячей и холодной водой не допускается.

У дверей кабинок предусмотрите предупредительные знаки на высоте 1,35 м.

В кабинках для инвалидов должна быть тревожная сигнализация. Над входом можно установить (но необязательно) световые мигающие оповещатели, которые срабатывают, когда человек нажимает на тревожную.



## Особенности для разных учреждений культуры

Рассмотрим, какие меры помогут музею, театру, цирку, кинотеатру и библиотеке стать доступнее для людей с ограниченными возможностями.

### Музеи



Если выставочная площадь музея не превышает 2000 кв. м, располагайте экспозицию на одном этаже. Постоянную экспозицию расположите по кругу или по принципу анфилады – когда можно осмотреть всю выставку, двигаясь только вперед.

Навесные витрины размещайте так, чтобы их можно было рассматривать с кресла-коляски. Нижняя граница витрины должна находиться не выше 85 см от пола. Под горизонтальной витриной должно быть пространство, чтобы инвалид в кресле-коляске мог близко подъехать. Около витрин на высоте 80 см от пола устройте горизонтальные поручни с закругленными углами.

На полу вокруг экспозиционных столов нанесите цветную полосу шириной 60–80 см. Она предупредит инвалидов по зрению о препятствии.

Если музей невозможно адаптировать для инвалидов, создайте экспозицию вне здания. Так рекомендуют Дополнительные правила. Если позволяет территория, обустройте павильон, в котором расположите выставку. Она должна давать полное представление о том, что содержит основная экспозиция внутри здания.

Если есть возможность, выделите для незрячих посетителей отдельных экскурсоводов или выдайте аудиогиды.

## **Театры и цирки**

Театры и цирки должны сделать так, чтобы инвалидам было удобно в зрительном зале. Рассмотрим, как этого добиться.

Театр обязан выделить для инвалидов не менее 5 процентов мест в зале (п. 5 Порядка, утвержденного приказом Минкультуры России от 16 ноября 2015 г. № 2800, далее – Порядок). Если бюджет профинансирует лишь часть таких мест, выпадающие доходы театр компенсирует за счет собственных средств.

Предусмотрите съемные места – в передних рядах и по краям задних рядов. Размещайте здесь зрителей в креслах-колясках. На соседних местах сделайте подлокотники, которые можно опускать.

Зрительный зал в цирке позволяет размещать людей в инвалидных колясках перед первым рядом. Таких зрителей можно пропускать через служебный вход.

Для мест в зрительном ряду выберите нижний ряд – который находится на уровне фойе. Места для инвалидов располагайте около эвакуационных люков.

## **Кинотеатры и киноконцертные залы**

В зрительном зале кинотеатра или киноконцертного зала выделите для инвалидов не менее 3 процентов мест. Минимальное количество – два места.

Места для инвалидов в креслах-колясках обустройте так, чтобы зрители в передних рядах не мешали обзору.

В крупных кинотеатрах и киноконцертных залах используйте индукционную систему. Она поможет людям с ослабленным слухом четко воспринимать звуки. Также для людей с проблемами слуха показывайте фильмы с субтитрами. Разместите расписание таких фильмов на своем сайте.

Для людей с проблемами зрения оснастите зрительный зал оборудованием для автоматического тифлокомментирования. Тифлокомментирование фильма – это лаконичное описание того, что происходит в кадре.

## Библиотеки

Общие требования к библиотекам такие же, как и к другим учреждениям культуры. Особые правила касаются читального зала. Рассмотрим, как его обустроить для людей с ограниченными возможностями.

Выделите для инвалидов рабочие места. Их размер – 1,5 м × 0,9 м без учета стола. В законах нет жестких норм, сколько таких мест должно быть в библиотеке. Вы вправе решить это сами. Однако Дополнительные правила рекомендуют выделить не меньше 5 процентов от всех читательских мест – для всех категорий инвалидов. Среди этих мест отведите не менее четырех для читателей на креслах-колясках и столько же для читателей с нарушением зрения. Места для инвалидов располагайте рядом с кафедрой выдачи книг.

Если есть возможность, оборудуйте для слабовидящих людей кабины или кабинеты. Их размеры должны быть такими, чтобы мог разместиться не только читатель, но и секретарь-чтец. В кабинетах должны быть тифлотехнические средства – цифровые MP3-проигрыватели, электронные лупы, принтеры со шрифтом Брайля, компьютеры для слепых с речевыми программами и т. п.

Для читателей на инвалидных колясках и с нарушением зрения можно организовать специальную зону, где они будут работать вместе. Сделайте так, чтобы все необходимое было под рукой.

### *Пример*

Как в читальном зале организовать специальную зону для инвалидов на креслах-колясках и с нарушением зрения

Выделите четыре читательских места, поставьте одноместные столы, которые подходят для инвалидов на креслах-колясках. Рядом разместите стеллажи с наклонными полками. На полках должны быть книги с обычным шрифтом и со шрифтом Брайля. Поставьте несколько банкетов, кресел или стульев, а также столик с каталогом, который выполнен шрифтом Брайля. Около читательских столов разместите дополнительные лампы. Уровень освещения для людей с нарушением зрения – не менее 1000 лк.

Слабовидящим людям нужны специальные книги – со шрифтом Брайля или аудиокниги. Дополнительные правила рекомендуют, чтобы в городской библиотеке было:

- не менее 2500 книг со шрифтом Брайля
- или 32 кв. м аудиокниг.

Норма для федеральных библиотек – 7 процентов от всего фонда.

Для читателей с нарушением слуха можно выделить помещения, где они будут просматривать видеолекции, фильмы и т. д.

## Правила этикета при общении с инвалидами

Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении:

- Помните, что инвалидная коляска — неприкосновенное пространство человека. Не облакачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида — то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.
- Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.
- Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.
- Если вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.
- Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.
- Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.
- Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.
- Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.
- Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

Не думайте, что необходимость пользоваться инвалидной коляской — это трагедия. Это способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими:

- Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.
- Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолоках, трубах и т.п.
- Используйте, если это уместно, фразы, характеризующие звук, запах, расстояние. Делитесь увиденным.
- Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.
- Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.
- Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен



подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.

- Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.
- Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.
- Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.
- Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.
- Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.
- Вполне нормально употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека это означает «видеть руками», осязать.
- Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде «Стакан находится где-то там на столе». Старайтесь быть точными: «Стакан посередине стола».
- Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.
- При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладываете руки назад — это неудобно.

Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение слуха:

- Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.
- Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.
- Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.
- Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.
- Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо.
- Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты.
- Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.
- Если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.

- Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.
- Не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами.
- Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.
- Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.
- Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов.
- Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими задержку в развитии и проблемы общения, умственные нарушения:

- Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу.
- Избегайте словесных штампов и образных выражений, если только вы не уверены в том, что ваш собеседник с ними знаком.
- Не говорите свысока. Не думайте, что вас не поймут.
- Говоря о задачах или проекте, рассказывайте все «по шагам». Дайте вашему собеседнику возможность обыграть каждый шаг после того, как вы объяснили ему.
- Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой взрослый человек.
- Если необходимо, используйте иллюстрации или фотографии. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если вас с первого раза не поняли.
- Обращайтесь с человеком с проблемами развития точно так же, как вы бы обращались с любым другим. В беседе обсуждайте те же темы, какие вы обсуждаете с другими людьми. Например, планы на выходные, отпуск, погода, последние события.
- Обращайтесь непосредственно к человеку.
- Помните, что люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими психические нарушения:

Психические нарушения — не то же самое, что проблемы в развитии. Люди с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства или замешательство, осложняющие их жизнь. У них свой особый и изменчивый взгляд на мир.

- Не надо думать, что люди с психическими нарушениями обязательно нуждаются в дополнительной помощи и специальном обращении.
- Обращайтесь с людьми с психическими нарушениями как с личностями. Не нужно делать преждевременных выводов на основании опыта общения с другими людьми с такой же формой инвалидности.
- Не следует думать, что люди с психическими нарушениями более других склонны к насилию. Это миф. Если вы дружелюбны, они будут чувствовать себя спокойно.

- Неверно, что люди с психическими нарушениями имеют проблемы в понимании или ниже по уровню интеллекта, чем большинство людей.
- Если человек, имеющий психические нарушения, расстроен, спросите его спокойно, что вы можете сделать, чтобы помочь ему.
- Не говорите резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если у вас есть для этого основания.

Правила этикета при общении с инвалидом, испытывающим затруднения в речи:

- Не игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что понять их — в ваших интересах.
- Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.
- Не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у вас больше времени. Если вы спешите, лучше, извинившись, договориться об общении в другое время.
- Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все ваше внимание.
- Не думайте, что затруднения в речи — показатель низкого уровня интеллекта человека.
- Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.
- Не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить. Если вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам.
- Не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего.
- Если у вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли ваш собеседник использовать другой способ — написать, напечатать.

## Паспорт доступности

Организации культуры, предоставляющие услуги, в целях определения мер по поэтапному повышению уровня условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг проводят обследование данных объектов и услуг, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг (далее соответственно - обследование и паспортизация, паспорт доступности).

Локальными правовыми актами организаций культуры утверждается состав комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг (далее - Комиссия), сроки и планы - графики проведения обследования и паспортизации. В состав Комиссии включаются представители общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального округа, городского округа, где расположен объект, на котором планируется проведение обследования и паспортизации. Когда подбираете экспертов из числа инвалидов, учитывайте профессионализм человека. Лучше, если он будет специалистом в области культуры, а не только человеком с инвалидностью.

Прежде чем составить паспорт доступности, необходимо обследовать объект. Для этого заполняют анкету обследования. Форму возьмите из приложения А.3 к приказу Минтруда России от 25.12.2012 № 627.

Анкета включает четыре раздела:

- общие сведения об объекте;
- характеристика деятельности учреждения культуры;
- состояние доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- управленческое решение (предложения по адаптации основных структурных элементов объекта).

В разделе «Общие сведения об объекте» укажите наименование учреждения, адрес, год постройки здания, форму собственности, территориальную принадлежность и пр.

В разделе «Характеристика деятельности учреждения культуры» пропишите виды услуг, в какой форме их оказывают, возрастные категории посетителей, плановую мощность и т. д.

В разделе «Состояние доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения» укажите путь следования до объекта, время перемещения от остановок общественного транспорта, наличие пешеходного пути и пр.

В «Управленческих решениях» приведите рекомендации, как адаптировать для инвалидов входы в здание, прилегающую территорию, путь движения к объекту.

По результатам обследования комиссия готовит проект заключения о том, насколько учреждение доступно для инвалидов и других маломобильных граждан. Также комиссия предлагает, как адаптировать объект. По итогам анализа анкеты данные о доступности объекта вносят в паспорт. Его рекомендованная форма, которую можно доработать, – в приложении А.2 к приказу Минтруда России № 627.

Учтите, что, если учреждение имеет несколько зданий, в которых предоставляют услуги для посетителей, паспорт доступности оформляют на каждое.

Паспорт доступности содержит следующие разделы:

- краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;
- оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов с использованием показателей, предусмотренных Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 2800;
- оценка соответствия уровня доступности для инвалидов услуг, включая наличие условий для проведения прямого тифлокомментирования, и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов с использованием показателей, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;
- предлагаемые управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимым для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

Паспорт доступности, разработанный Комиссией, утверждается руководителем организации культуры.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ  
объекта социальной инфраструктуры (ОСИ)

№ \_\_\_\_\_

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта \_\_\_\_\_
- 1.2. Адрес объекта \_\_\_\_\_
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_ кв. м
  - часть здания \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ кв. м
  - наличие прилегающего земельного участка (да, нет); \_\_\_\_\_ кв. м
- 1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_, последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_, капитального \_\_\_\_\_ сведения об организации, расположенной на объекте \_\_\_\_\_
- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование) \_\_\_\_\_
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность) \_\_\_\_\_
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) \_\_\_\_\_
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная) \_\_\_\_\_
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование) \_\_\_\_\_
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты \_\_\_\_\_

2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)

- 2.1 Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое) \_\_\_\_\_
- 2.2 Виды оказываемых услуг \_\_\_\_\_
- 2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно) \_\_\_\_\_
- 2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) \_\_\_\_\_
- 2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития \_\_\_\_\_
- 2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность \_\_\_\_\_
- 2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) \_\_\_\_\_

### 3. Состояние доступности объекта

#### 3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту \_\_\_\_\_,

#### 3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_ м

3.2.2 время движения (пешком) \_\_\_\_\_ мин.

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет),

3.2.4 Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; нет

3.2.6 Перепады высоты на пути: есть, нет (описать \_\_\_\_\_)

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (\_\_\_\_\_)

#### 3.3 Организация доступности объекта для инвалидов - форма обслуживания\*

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	
	в том числе инвалиды:	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4	с нарушениями зрения	
5	с нарушениями слуха	
6	с нарушениями умственного развития	

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

#### 3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п\п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации и связи (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	

\* Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - временно недоступно

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ: \_\_\_\_\_

#### 4. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

№ № п\п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8	Все зоны и участки	

\*- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ \_\_\_\_\_  
в рамках исполнения \_\_\_\_\_

(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3 Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации \_\_\_\_\_

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) \_\_\_\_\_

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

Согласование \_\_\_\_\_

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается \_\_\_\_\_

4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации дата \_\_\_\_\_

(наименование сайта, портала)

#### 5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:

1. Анкеты (информации об объекте) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

2. Акта обследования объекта: № акта \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Решения Комиссии \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АНКЕТА

(информация об объекте социальной инфраструктуры)  
К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ

№ \_\_\_\_\_

### 1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта \_\_\_\_\_

1.2. Адрес объекта \_\_\_\_\_

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_ кв. м.

- часть здания \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ кв. м.

1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_, последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_, капитального \_\_\_\_\_

сведения об организации, расположенной на объекте

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование) \_\_\_\_\_

1.7. Юридический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_

1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность)

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная)

1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная)

1.11. Вышестоящая организация (наименование) \_\_\_\_\_

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты \_\_\_\_\_

### 2. Характеристика деятельности организации на объекте

2.1 Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое)

2.2 Виды оказываемых услуг \_\_\_\_\_

2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно)

2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории)

2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития

2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность \_\_\_\_\_

2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет)

3. Состояние доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения (МГН)

3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

\_\_\_\_\_

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_ м

3.2.2 время движения (пешком) \_\_\_\_\_ мин

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет),

3.2.4 Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; нет

3.2.6 Перепады высоты на пути: есть, нет (описать \_\_\_\_\_)

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (\_\_\_\_\_)

3.3 Вариант организации доступности ОСИ (формы обслуживания)\* с учетом СП 35-101-2001

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта
1.	Все категории инвалидов и МГН	
	в том числе инвалиды:	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4	с нарушениями зрения	
5	с нарушениями слуха	
6	с нарушениями умственного развития	

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

4. Управленческое решение (предложения по адаптации основных структурных элементов объекта)

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	

4	Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8.	Все зоны и участки	

\*- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

Размещение информации на Карте доступности субъекта Российской Федерации

согласовано \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность; координаты для связи  
уполномоченного представителя объекта)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ОСЗН

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ  
объекта социальной инфраструктуры  
К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование территориального  
образования субъекта Российской  
Федерации

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта \_\_\_\_\_

1.2. Адрес объекта \_\_\_\_\_

1.3. Сведения о размещении объекта

- отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_ кв. м

- часть здания \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ кв. м

- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); \_\_\_\_\_ кв. м

1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_, последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_, капитального \_\_\_\_\_

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование) \_\_\_\_\_

1.7. Юридический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_

2. Характеристика деятельности организации на объекте  
Дополнительная информация \_\_\_\_\_

3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом  
(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

\_\_\_\_\_,  
наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_ м

3.2.2 время движения (пешком) \_\_\_\_\_ мин

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет),

3.2.4 Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером;  
нет

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная;  
нет

3.2.6 Перепады высоты на пути: есть, нет (описать \_\_\_\_\_)

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (\_\_\_\_\_)

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов - форма обслуживания

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	
	в том числе инвалиды:	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4	с нарушениями зрения	
5	с нарушениями слуха	
6	с нарушениями умственного развития	

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов*	Приложение	
			№ на плане	№ фото
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)			
2	Вход (входы) в здание			
3	Путь (пути) движения внутри здания (в			

	т.ч. пути эвакуации)			
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)			
5	Санитарно-гигиенические помещения			
6	Система информации и связи (на всех зонах)			
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)			

\* Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

### 3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности ОСИ:

#### 4. Управленческое решение (проект)

##### 4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

№ п\п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8.	Все зоны и участки	

\*- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ \_\_\_\_\_  
в рамках исполнения \_\_\_\_\_  
(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3 Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации \_\_\_\_\_  
Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности)

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное

подчеркнуть):

4.4.1. согласование на Комиссии \_\_\_\_\_  
(наименование Комиссии по координации деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН)

4.4.2. согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое - указать)

4.4.3. техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации;

4.4.4. согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта);

4.4.5. согласование с общественными организациями инвалидов \_\_\_\_\_;

4.4.6. другое \_\_\_\_\_.

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается \_\_\_\_\_

4.7. Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(наименование сайта, портала)

#### 5. Особые отметки

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

Результаты обследования:

1. Территории, прилегающей к объекту	на _____ л.
2. Входа (входов) в здание	на _____ л.
3. Путей движения в здании	на _____ л.
4. Зоны целевого назначения объекта	на _____ л.
5. Санитарно-гигиенических помещений	на _____ л.
6. Системы информации (и связи) на объекте	на _____ л.
Результаты фотофиксации на объекте _____	на _____ л.
Поэтажные планы, паспорт БТИ _____	на _____ л.

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту)

Руководитель  
рабочей группы \_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)  
\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

В том числе:  
представители общественных  
организаций инвалидов \_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)  
представители организации,  
расположенной на объекте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

Управленческое решение согласовано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(протокол № \_\_\_\_\_)

Комиссией (название) \_\_\_\_\_

Приложение 1  
к Акту обследования ОСИ к паспорту  
доступности ОСИ  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

I Результаты обследования:

1. Территории, прилегающей к зданию (участка)

\_\_\_\_\_  
Наименование объекта, адрес

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
1.1	Вход (входы) на территорию							
1.2	Путь (пути) движения на территории							
1.3	Лестница (наружная)							
1.4	Пандус (наружный)							
1.5	Автостоянка и парковка							
	ОБЩИЕ требования к зоне							

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№ фото	

\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

\*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_

4.4.6. другое \_\_\_\_\_.

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается

4.7. Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_

(наименование сайта, портала)

#### 5. Особые отметки

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

Результаты обследования:

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. Территории, прилегающей к объекту       | на _____ л. |
| 2. Входа (входов) в здание                 | на _____ л. |
| 3. Путей движения в здании                 | на _____ л. |
| 4. Зоны целевого назначения объекта        | на _____ л. |
| 5. Санитарно-гигиенических помещений       | на _____ л. |
| 6. Системы информации (и связи) на объекте | на _____ л. |
| Результаты фотофиксации на объекте _____   | на _____ л. |
| Поэтажные планы, паспорт БТИ _____         | на _____ л. |

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель  
рабочей группы \_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Члены рабочей группы \_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)



\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

В том числе:

представители общественных  
организаций инвалидов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

представители организации,  
расположенной на объекте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Управленческое решение согласовано «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(протокол № \_\_\_\_\_)

Комиссией (название) \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
**к Акту обследования ОСИ к паспорту**  
**доступности ОСИ**  
**№ \_\_\_\_\_**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

I Результаты обследования:

2. Входа (входов) в здание

\_\_\_\_\_  
Наименование объекта, адрес

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
2.1	Лестница (наружная)							
2.2	Пандус (наружный)							
2.3	Входная площадка (перед дверью)							
2.4	Дверь (входная)							
2.5	Тамбур							
	ОБЩИЕ							

требования к зоне								
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

**II Заключение по зоне:**

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№ фото	

\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

\*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_

**Приложение 3  
к Акту обследования ОСИ к паспорту  
доступности ОСИ  
№ \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**I Результаты обследования:**

**3. Пути (путей) движения внутри здания (в т.ч. путей эвакуации)**

**Наименование объекта, адрес**

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
3.1	Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон)							
3.2	Лестница (внутри здания)							
3.3	Пандус (внутри здания)							
3.4	Лифт пассажирский (или							

	подъемник)							
3.5	Дверь							
3.6	Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности)							
	ОБЩИЕ требования к зоне							

**II Заключение по зоне:**

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№ фото	

\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

\*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_

**Приложение 4**  
**к Акту обследования ОСИ к паспорту**  
**доступности ОСИ**  
**№ \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**I Результаты обследования:**

**4. Зоны целевого назначения здания (целевого посещения объекта)**

**Вариант I - зона обслуживания инвалидов**

Наименование объекта, адрес

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
4.1	Кабинетная форма обслуживания							
4.2	Зальная форма обслуживания							
4.3	Прилавочная форма обслуживания							



элемента	нет	плане	фото		инвалида (категория)		
Место приложения труда							

II Заключение по зоне:

Наименование структурно- функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№ фото	

\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

\*\*указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_

**Приложение 6**  
**к Акту обследования ОСИ к паспорту**  
**доступности ОСИ**  
№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

I Результаты обследования:

5. Санитарно-гигиенических помещений

Наименование объекта, адрес

№ п/п	Наименование функционально- планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/ нет	№ на плане	№ фото	Содержа ние	Значимо для инвалида (категория)	Содержан ие	Виды работ
5.1	Туалетная комната							
5.2	Душевая/ ванная комната							
5.3	Бытовая комната (гардеробная)							
	ОБЩИЕ требования к зоне							

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к <u>пункту 3.4</u> Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к <u>пункту 4.1</u> Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№ фото	

\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

\*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_

**Приложение 7**  
**к Акту обследования ОСИ к паспорту**  
**доступности ОСИ**  
 № \_\_\_\_\_  
 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

I Результаты обследования:

6. Системы информации на объекте

Наименование объекта, адрес

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
6.1	Визуальные средства							
6.2	Акустические средства							
6.3	Тактильные средства							
	ОБЩИЕ требования к зоне							

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к <u>пункту 3.4</u> Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к <u>пункту 4.1</u> Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№ фото	

---

\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

\*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_

# Адресная программа (план) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование объекта и название организации, расположенной на объекте	Адрес объекта	№ паспорта доступности объекта	Плановые работы		Ожидаемый результат (по состоянию доступности)***	Финансирование		Ответственный исполнитель, соисполнители	Дата текущего контроля
				Содержание работ*	Вид** работ		Объем, тыс. руб.	Источник		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Примечание:** структура (разделы) адресной программы (плана) формируются аналогично структуре Реестра ОСИ

\* - указываются мероприятия в соответствии с управленческим решением - «Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта» Паспорта ОСИ

\*\* - указывается вид работы в соответствии с классификатором: ТР - текущий ремонт; ПСД - подготовка проектно-сметной документации; Стр - строительство; КР - капитальный ремонт; Рек - реконструкция; Орг - организация альтернативной формы обслуживания и другие организационные мероприятия

\*\*\* - указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно (ДУ-В или ДУ-И)



# Отчет о выполнении адресной программы (плана) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование объекта и название организации, расположенной на объекте	Адрес объекта	№ паспорта доступа и объекта	Выполненные работы		Оценка результата (по состоянию доступности)* <sup>(3)</sup>	Фактические затраты		Причины невыполнения	Заключение
				Содержание работ* <sup>(1)</sup>	Оценка работ* <sup>(2)</sup>		Объем, тыс. руб.	Оценка* <sup>(4)</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\*<sup>(1)</sup> - указываются фактически выполненные мероприятия на объекте

\*<sup>(2)</sup> - оценивается объем выполненной работы в сравнении с плановыми работами: полностью; частично; перенесено на следующий период; выполнено сверх плана

\*<sup>(3)</sup> - указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно (ДУ-В или ДУ-И)

\*<sup>(4)</sup> - оценивается в сравнении с плановыми показателями: полностью, частично, не выделено, с дополнительным финансированием

**Приложение А.7**

Статистическая форма

Информация о состоянии доступности объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году\*

№ № п/п	Наименование приоритетной сферы жизнедеятельности	Общее количество объектов	Количество доступных объектов**	Доля доступных объектов (%)
1	2	3	4	5
1.	Все сферы жизнедеятельности			
	в том числе			
2.	Здравоохранение			
3.	Образование			
4.	Социальная защита населения			
5.	Физкультура и спорт			
6.	Культура			
7.	Транспорт			
8.	Связь и информация			
9.	Жилой фонд			
10.	Потребительский рынок			
11.	Места приложения труда			
12.	Иные			

\* - в статистической форме все данные указываются на конец отчетного года

\*\* - указывается общее количество объектов, адаптированных для инвалидов всех категорий, всех степеней доступности объектов (полной, частичной, условной)

# Перечень законов и нормативных правовых актов по вопросам обеспечения доступности услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Конвенция о правах инвалидов от 13 декабря 2006 г.
2. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
3. Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»
4. Методическое пособие для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи (утверждено Министерством труда и социальной защиты населения РФ)
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2012 г. № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики»
6. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30 декабря 2020 г. № 904/пр «Об утверждении СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»
7. Приказ Министерства культуры РФ от 9 сентября 2015 г. № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения»;
8. Приказ Министерства культуры РФ от 16 ноября 2015 г. № 2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;
9. Приказ Министерства культуры РФ от 20 ноября 2015 г. № 2834 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;
10. Приказ Министерства культуры РФ от 18 декабря 2015 г. № 3154 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, предоставляемых театрами, концертными организациями и культурно-досуговыми учреждениями, подведомственными Минкультуры России, и осуществляемых в течение переходного периода» (с изменениями и дополнениями)
11. Приказ Министерства культуры РФ от 30 декабря 2016 г. № 3019 «Об утверждении модельной программы социокультурной реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов»;
12. Методические рекомендации по обеспечению доступности услуг и объектов в сфере культуры для инвалидов с сенсорными нарушениями (Приложение к письму Минкультуры РФ от 25.12.2019 №3565-06-02).

13. Нормативные правовые акты Республики Саха (Якутия) по доступности услуг для инвалидов:
14. Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 08.11.2014 №148 «О создании доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения Республики Саха (Якутия);
15. Распоряжение Главы Республики Саха (Якутия) от 15 октября 2015 г. № 994-РГ «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение значений показателей доступности объектов и услуг для инвалидов в Республике Саха (Якутия) до 2030 года» (с изменениями и дополнениями).
16. Распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 марта 2023 г. № 212-р «Об утверждении Концепции развития в Республике Саха (Якутия) системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2030 года».